



Dataskyddspolicy

I denna policy får du information om hur dina personuppgifter behandlas av Andreas Jansson Städ AB, org.nr 556817-4584

Adress: Fältvägen 9, 761 41 Norrtälje

E-post: info@ajstad.se

Tel.nr: 0176-16510 alt. 070-6767715.

Din integritet är viktig för oss på AJ Städ och vi anstränger oss därför för att skydda dina personuppgifter på bästa sätt. I detta dokument får du information om hur vi som personuppgiftsansvariga behandlar alla personuppgifter som samlas in om dig av oss när du eller det företag du representerar ber om en offert, köper tjänster av oss eller levererar något till oss.

Du som arbetssökande, anställd, anhörig till anställd eller tidigare anställd får även information om hur dina personuppgifter används och hur länge de sparas.

Om du har några frågor angående vår behandling av dina personuppgifter eller om du vill utöva någon av dina rättigheter som vi beskriver nedan är du välkommen att kontakta oss på de kontaktuppgifter som framgår ovan.

Personuppgifter vi behandlar om dig som är prospekt, kund, leverantör eller arbetssökande

När du som potentiell kund (prospekt) önskar få en offert från oss eller ingår ett avtal (kund) med oss kommer du att lämna viss information om dig till oss. Informationen du lämnar kan vara till exempel ditt namn, ditt personnummer samt dina kontaktuppgifter.

Som leverantör till oss kommer vi enbart behandla personuppgifter såsom namn på referenspersoner samt dessas kontaktuppgifter.

Som arbetssökande behandlar vi de personuppgifter som du själv lämnar till oss i dina ansökningshandlingar.

Syfte, gallring och rättslig grund

För att vi ska få behandla dina personuppgifter måste det finnas ett tydligt syfte med behandlingen. Vi får dock inte spara dina personuppgifter längre än nödvändigt, utan när syftet är uppfyllt ska personuppgifterna raderas eller avidentifieras. Vi måste dessutom alltid ha en rättslig grund att luta oss emot för att få behandla dina personuppgifter. Nedan följer en sammanställning över detta:

Prospekt

- **Offert:** Om du begär en offert från oss behandlar vi dina personuppgifter under offertens giltighetstid i syfte att kunna kontakta dig för att följa upp offerten och vidta åtgärder på begäran av dig innan ett eventuellt avtal ingås.
Gallras: 2 år efter offertens utgångsdatum
Rättslig grund: Intresseavvägning

Kund

- **Avtal:** När du som kund eller representant för ett företag ingår ett avtal med oss behandlar vi dina personuppgifter i syfte att administrera vårt kundförhållande.
Gallras: 7 år efter bokslutets kalenderår
Rättslig grund: Rättslig förpliktelse (Bokföringslagen)
- **Kommunikation:** För att fullgöra våra skyldigheter som följer av de avtal som du har ingått med oss och för att förse dig med den information om de tjänster som du begärt från oss, t.ex. skicka påminnelser om att vi kommer till dig eller har varit hos dig på det sätt som du önskat, d.v.s. via sms, mail eller telefon.
Gallras: Under avtalstiden samt 2 år efter att avtalet slutade gälla
Rättslig grund: Avtal resp. intresseavvägning
- **Fakturering:** För att få betalt för utförda tjänster behöver vi behandla dina personuppgifter. Vi kan även behöva fastställa din identitet och begära kreditprövning.
Gallras: 7 år efter bokslutets kalenderår
Rättslig grund: Avtal resp. Rättslig förpliktelse (Bokföringslagen)
- **Kundregister:** För att hantera vårt kundförhållande under avtalstiden samt för marknadsföringsändamål därefter.
Gallras: 2 år efter avslutat avtal
Rättslig grund: Avtal resp. Intresseavvägning
- **Hemsida:** På vår hemsida kan vi med ditt samtycke citera dig som kund i marknadsföringssyfte.
Gallras: På din begäran
Rättslig grund: Samtycke

Leverantör

- **Avtal:** När du som leverantör ingår ett avtal med oss behandlar vi dina personuppgifter i syfte att administrera vårt förhållande.
Gallras: 7 år efter bokslutets kalenderår
Rättslig grund: Rättslig förpliktelse (Bokföringslagen)
- **Kommunikation:** För att hantera vårt förhållande behandlar vi dina kontaktuppgifter löpande såsom mail och telefonnummer.
Gallras: Under avtalstiden samt 2 år efter att avtalet slutade gälla
Rättslig grund: Avtal resp. intresseavvägning

Arbetssökande

- Ansökningshandlingar: När du söker arbete hos oss sparar vi dina ansökningshandlingar för att förse framtida rekryteringsbehov.
Gallras: 2 år efter inkommande
Rättslig grund: Samtycke och intresseavvägning

Utöver den behandling av dina personuppgifter som anges ovan utför vi även behandling som är nödvändig för att följa tillämplig lag, förordning eller myndighetsbeslut.

Personuppgifter vi behandlar om dig som anställd eller anhörig

De personuppgifter vi behandlar om dig som anställd utgår från anställningsavtalet samt de uppgifter du själv lämnat till oss muntligen, via pappersdokument, e-post eller genom kontakt med någon av våra leverantörer inom rekryteringsområdet innan du anställdes. Det kan t.ex. röra sig om resultat från utförda tester och uppgifter lämnade av referenspersoner. Vi behandlar personuppgifterna för att kunna:

- Uppfylla vår del av anställningsavtalet
- Ge information som kan behövas för att utföra arbetsuppgifter
- Uppfylla lagar och regler
- Hantera eventuella ärenden om påstådd diskriminering
- Hantera tvister och genomföra förhandlingar

Vi inhämtar även uppgifter från pension- eller försäkringsbolag, myndigheter såsom Försäkringskassan eller Kronofogdemyndigheten, offentliga register och/eller folkbokföringen. Informationen kommer oss tillhanda via blanketter, brev, e-post, fil eller elektroniska tjänster. De personuppgifter vi hanterar kan indelas i tre kategorier;

Kontaktuppgifter:

Namn, adress, e-postadress, telefonnummer

Anställningsrelaterade uppgifter:

Personnummer, anställningsnummer, befattning, arbetsbeskrivning, frånvarorsaker, kön, foto, medborgarskap, sjukintyg, rehabiliteringsutredningar, månadslön, timlön, lönebidrag, utdrag ur belastningsregister, förmåner, utbildning, kompetenser, arbetslivserfarenhet, samtalsdokumentation, försäkring och pension etc.

Finansiell information:

Löneuppgifter, kontonummer, skattetabell etc.

Utlämning av personuppgifter

Som huvudregel delar vi anställdas personuppgifter endast med berörda personer inom företaget. Som arbetsgivare kan vi dock bli skyldiga att lämna ut personuppgifter enligt lag, domstolsbeslut eller för att medverka till en rättslig utredning. Vi lämnar kontinuerligt ut anställdas personuppgifter till:

- Redovisningsbyrå (inkl. löner)
- A-kassor
- Pensionsbolag
- Försäkringsbolag
- Företagshälsovård
- Utbildningsbolag
- Skattemyndigheten
- Kronofogdemyndigheten
- Försäkringskassan
- Arbetsmiljöverket
- Arbetsförmedlingen
- Polismyndigheten
- Systemleverantörer
- Samarbetspartners (kunder och leverantörer)

I dessa fall ser vi till att personuppgifterna behandlas på ett betryggande sätt och att biträdesavtal tecknas i förekommande fall.

Gallring av personuppgifter

Här nedan presenteras vårt gallringsregelverk rörande anställda:

Typ av personuppgifter	Syfte	Rättslig grund	Lagringstid
Ansökningshandlingar	Underlag för framtida rekrytering samt ev. påstående om diskriminering	Intresseavvägning (Rättslig förpliktelse)	2 år (Diskrimineringslagen)
Anställningsavtal	Reglering av arbetsförhållandet	Avtal samt Rättslig förpliktelse	10 år (Preskriptionslagen) Till pensionsålder (LAS)
Arbetad tid/Frånvarotid resp. orsak	Underlag för utbetalning av lön och ersättningar	Rättslig förpliktelse	7 år (Bokföringslagen)
Lön	Beräkning och utbetalning av lön	Avtal samt Rättslig förpliktelse	10 år (Preskriptionslagen)
Kontrolluppgifter	Pensionsavsättningar, skatteavdrag mm. som har effekter i pensionshänseende	Rättslig förpliktelse	10 år från sista pensionsavsättningen (Preskriptionslagen)
Personaldokumentation – Kompetensprofiler, samtalsanteckningar, skriftliga varningar, födelsedagar el.dyl.	Underlag för medarbetarsamtal, kompetensförhöjning, rekrytering, omplacering,	Avtal och Intresseavvägning	Under hela anställningstiden och 2 år därefter

	befordran, arbetsrättsliga tvister, trevnad etc.		
Anhöriginformation	Kontakt vid oförutsedda händelser	Samtycke	Raderas vid anställningens upphörande.
Hälsoinformation/allergener	Underlätta vid kris	Samtycke	Raderas vid anställningens upphörande.
Läkarintyg	Beräkning av sjuklön och avdrag	Rättslig förpliktelse	7 år (Bokföringslagen)
Rehabiliteringsutredning	Påvisa utredning och genomförd rehabilitering	Intresseavvägning	Individuell bedömning görs. Enklare fall 2 år.
Arbetsgivarintyg	Lämnas på begäran	Rättslig förpliktelse	2 år (Lagen om arbetslöshetsförsäkring)
Tjänstgöringsintyg/betyg	Lämnas på begäran	Samtycke	2 år

Dina rättigheter

Du har enligt dataskyddsförordningen ett flertal rättigheter gällande behandlingen av dina personuppgifter.

Rätt till radering

Rätten att få dina uppgifter raderade kallas även för rätten att bli bortglömd. Det innebär att du har rätt att vända dig till ett företag, myndighet eller den som behandlar dina personuppgifter och be att dina uppgifter raderas.

Rätt till rättelse

Du har rätt att vända dig till företag, myndigheter och organisationer som behandlar dina personuppgifter och be att få felaktiga uppgifter som rör dig rättade. Du har också rätt att komplettera med relevanta personuppgifter som saknas hos den personuppgiftsansvariga. De som behandlar dina uppgifter har själva ett ansvar för att regelbundet se till att uppgifterna är riktiga och uppdaterade.

Rätt till tillgång

Denna rättighet heter rätten till tillgång i dataskyddsförordningen, men kallas ibland även för rätten till registerutdrag. Den innebär att du har rätt att vända dig till företag, myndigheter eller andra verksamheter för att få information om ifall de hanterar dina personuppgifter och i så fall få tillgång till uppgifterna och information om hur de används.

Rätt till information

Rätten till information innebär att du i regel ska få information både när uppgifterna samlas in och när du begär det. Om det händer något med dina personuppgifter som kan påverka dig negativt har du rätt att få veta det.

Rätt till begränsning

Rätt till begränsning av behandling av dina personuppgifter handlar om att du i vissa särskilda situationer har rätt att kräva att behandlingen av dina personuppgifter begränsas.

Rätt att göra invändningar

Rätten att göra invändningar gäller när personuppgifter behandlas

* för att utföra en uppgift av allmänt intresse

* som ett led i myndighetsutövning

* efter en intresseavvägning

Den personuppgiftsansvariga är skyldig att informera dig om din rätt att invända. Det ska framgå senast vid ert första kontakttillfälle och informationen ska lämnas klart, tydligt och åtskilt från annan information.

Automatiserade beslut

Vissa personuppgiftsansvariga, till exempel banker, skattekontor och sjukhus använder algoritmer för att fatta beslut om dig med hjälp av dina personuppgifter. Det är effektivt för dem, men inte alltid öppet och tydligt för dig som enskild. Sådana beslut kan påverka dig juridiskt eller på annat sätt ha inverkan på din tillvaro.

När beslut fattas automatiskt måste den personuppgiftsansvariga

* tala om för dig att beslutet är automatiserat

* ge dig rätt att få beslutet granskat av en riktig person

* ge dig möjlighet att bestrida beslutet.

Rätt att flytta dina personuppgifter

Om du har samtyckt till att lämna dina personuppgifter till en personuppgiftsansvarig eller om du lämnat uppgifterna med anledning av ett avtal kan du begära att få ut uppgifterna. Förutom att begära att få ut uppgifterna kan du också begära att personuppgifterna ska överföras till en annan personuppgiftsansvarig, till exempel ett annat företag om du vill använda deras tjänster istället. Den personuppgiftsansvariga behöver bara överföra uppgifterna till ett annat företag om det är tekniskt genomförbart.

Kontakt

Vid eventuella frågor eller funderingar rörande vår dataskyddspolicy är du välkommen att kontakta oss på info@ajstad.se